

Bekanntmachung

Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

| | |
|---------------|--|
| Bezeichnung | Stadt Brandenburg an der Havel |
| Postanschrift | Klosterstraße 14 |
| Ort | 14770 Brandenburg an der Havel |
| E-Mail | andrea.kutzop@stadt-brandenburg.de |
| URL | www.stadt-brandenburg.de |

Zuschlag erteilende Stelle

oben genannte Stelle

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronische Angebote oder Teilnahmeanträge sind nicht zugelassen

Postalisch an folgende Stelle

| | |
|---------------|---|
| Bezeichnung | Stadt Brandenburg an der Havel - Rechtsamt/Submissionsstelle |
| Kontaktstelle | Rechtsamt/Submissionsstelle |
| Postanschrift | Altstädtischer Markt 10 |
| Ort | 14770 Brandenburg an der Havel |
| Telefon | +49 33815830-01 |
| Fax | +49 33815830-04 |
| E-Mail | rechtsamt@stadt-brandenburg.de |
| URL | https://www.stadt-brandenburg.de |

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPCenter/notice/CXP9YDQDHJU>

Art und Umfang der Leistung

1. Unterstützung beim Programmmanagement Soziale Stadt

- Aufstellung, Fortschreibung und Kontrolle von Kosten- und Finanzierungsübersichten entsprechend den Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie unter Beachtung der Vorgaben kommunaler Haushaltsführung
- Mitarbeit bei der jährlichen Fortschreibung der Programmanmeldung (Vorbereitung Zuwendungsanträge) einschließlich Fortschreibung und Umsetzungsplan

- Unterstützung bei Zwischenabrechnungen und der Erstellung von Jahresbilanzen

- Vorbereitung der Endabrechnung der Gesamtmaßnahme

- Vernetzung / Abstimmung / Schnittstellen mit anderen Förderprogrammen

2. Vorbereitung und Begleitung von Fördermaßnahmen

- Mitwirkung bei der Koordinierung von Einzelmaßnahmen des Förderprogramms

- Vorbereitung und Begleitung von Ordnungs- und Erschließungsmaßnahmen

- Vorbereitung und Begleitung von privaten und kommunalen Bauvorhaben

- Abstimmungen mit AG, Stadtverwaltung, Wohnungsunternehmen, MIL, LBV und sonstigen Beteiligten nach Bedarf

3. Unterstützung der Stadt in allen das Verfahren und die Maßnahmen betreffenden Angelegenheiten

- Mitwirkung bei der Erstellung von Zuarbeiten, Auskünften und Berichten der Stadt

- Unterstützung und Qualifizierung der Öffentlichkeitsarbeit (Pressebeiträge, Fachbeiträge)

- Sicherung der Außenvertretung der Stadt Brandenburg an der Havel nach Bedarf (öffentliche Veranstaltungen, Veranstaltungen der Landesregierung, Fachtagungen etc.)

- Koordinierung / Mitwirkung im Rahmen der "Evaluation Soziale Stadt" und Berichterstattung / Information / Erfahrungsaustausch

Haupterfüllungsort

| | |
|-------------|--------------------------------|
| Bezeichnung | Stadt Brandenburg an der Havel |
| Ort | Stadtteil Hohenstücken |

Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist

September 2018 bis Dezember 2018 mit Verlängerungsoption bis Ende 2019

Zuschlagskriterien

| Kriterium | Gewichtung |
|---|------------|
| Honorarangebot | 30 |
| Erfahrung mit der Abwicklung von Städtebaufördermaßnah- men im Land Brandenburg | 25 |
| Qualifikation und Erfahrung der vorgesehenen Mitarbeiter/-innen und Projektleiter/-in | 25 |
| Kenntnisse der Verwaltungs- und Projektstrukturen in der Stadt Brandenburg an der Havel | 15 |
| Örtliche Präsenz, Standortnähe | 5 |

Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Angaben zu den Losen

Aufteilung des Auftrags in Lose: Nein

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

- Eigenerklärung incl. Erklärung zur Einhaltung des Brandenburgischen Vergabegesetzes gem. Vordruck
- Eintragung in das Berufs- oder Handelsregister
- Eigenerklärung Referenzen siehe auch Ausführungen unter sonstige Nachweise
- eventl. Nachunternehmererklärung incl. Verpflichtungserklärung und Erklärung zur Einhaltung des Brdbg. VergG

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- Eigenerklärung incl. Erklärung zur Einhaltung des Brandenburgischen Vergabegesetzes gem. Vordruck
- Eintragung in das Berufs- oder Handelsregister
- Eigenerklärung Referenzen siehe auch Ausführungen unter sonstige Nachweise
- eventl. Nachunternehmererklärung incl. Verpflichtungserklärung und Erklärung zur Einhaltung des Brdbg. VergG

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Eigenerklärung incl. Erklärung zur Einhaltung des Brandenburgischen Vergabegesetzes gem. Vordruck
- Eintragung in das Berufs- oder Handelsregister
- Eigenerklärung Referenzen siehe auch Ausführungen unter sonstige Nachweise
- eventl. Nachunternehmererklärung incl. Verpflichtungserklärung und Erklärung zur Einhaltung des Brdbg. VergG

Sonstige

Fachliche Eignung

- Kurzdarstellung des Unternehmens (max. 3 A4- Seiten)
- Liste der für den Antrag wesentlichen Referenzen der letzten drei Jahre mit Angabe des Auftragswertes, des Erbringungszeitpunktes sowie des öffentlichen Auftraggebers (max. 2 A4- Seite je Referenz)
- Nachweis von Kenntnissen insbesondere bezogen auf die Leistungsbausteine Städtebauförderung im Land Brandenburg (Soziale Stadt); Moderations- und Managementaufgaben

Wesentliche Zahlungsbedingungen

Allgemeine Vertragsbestimmungen - AVB - zu den Verträgen für freiberuflich Tätige sowie zusätzlich folgende Zahlungsbedingungen:

- Abschlagszahlungen werden geleistet.
- Die Auftragnehmerin/der Auftragnehmer hat Rechnungen in 1-facher Ausfertigung einzureichen.
- Abschlagsrechnungen für Abschlagszahlungen sind in 1-facher Ausfertigung einzureichen.
- Es wird kein Skonto abgezogen.

Gegebenenfalls geforderte Sicherheiten

keine

Schlusstermin für den Eingang der Angebote

13.08.2018 um 10:30 Uhr

Bindefrist des Angebots

28.09.2018

Zusätzliche Angaben

Die Verfahrenskommunikation - auch die Aufforderung zur Angebotsabgabe bei Verfahren mit Teilnahmewettbewerb, die Nachforderung von Erklärungen und Nachweisen etc. - wird ausschließlich elektronisch über den Kommunikationsbereich des Vergabemarktplatzes Brandenburg abgewickelt. Die Vergabeunterlagen stehen ausschließlich auf dem Vergabemarktplatz zum Download bereit (<http://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPCenter/>). Interessenten sollten sich im eigenen Interesse zwecks Teilnahme an der Kommunikation kostenfrei und unter Angabe des korrekten Unternehmensnamens auf dem Vergabemarktplatz registrieren und sicherstellen, dass Posteingänge über die angegebene E-Mail-Adresse regelmäßig abgerufen bzw. überwacht werden. In jedem Fall haben sich Bewerber/Bieter eigenverantwortlich auf dem Vergabemarktplatz über etwaige Änderungen, Bieterfragen und deren Beantwortung zu erkundigen.

Die Frauenförderung des Landes Brandenburg findet Anwendung.

Bekanntmachungs-ID: CXP9YDQDHJU